

HANDLEIDING GEBRUIK LEDENPORTAAL HEALTHTIME

Juni 2020

Inloggen in het ledenportaal

Ga naar: www leden.europewebcompany.com/ Dit is het ledenportaal van HealthTime.

- Heeft u inloggegevens? Gebruik deze dan om hier in te loggen!
- Heeft u geen inloggegevens?
 - Klik dan op “wachtwoord vergeten”
 - Vul het email adres in waar u onze nieuwsbrief op heeft gekregen. Dit het email adres wat bij ons in het systeem bekend is en welke aan uw personalia gekoppeld staat



Vul hieronder de gevraagde gegevens in:

Email adres of lidnummer:

Wachtwoord:

[Ik ben mijn wachtwoord vergeten](#)

U ontvangt het wachtwoord op uw ingevoerde email adres. Deze kunt u gebruiken om in te loggen op het ledenportaal.

Inschrijven voor een groepsles of het fitness blok

Klik in het leden portaal op “inschrijven”

Standaard krijgt u een overzicht te zien van ALLE **vrije fitness blokken**, **OUTDOOR groepslessen** en **INDOOR groepslessen** van de lopende week waarop u zich kunt inschrijven.

Voor alle **vrije fitness blokken** en **INDOOR groepslessen** is er een maximaal aantal inschrijfplekken. Mocht de desbetreffende plek vol zijn, staat dit duidelijk zichtbaar vermeld en kunt u zich helaas niet inschrijven voor de desbetreffende les.

TIP: hou de website in de gaten, mochten sporters zich onverhoopt toch afmelden komt deze plek automatisch weer vrij!

Let op: per abonnement verschillende inschrijfmogelijkheden.

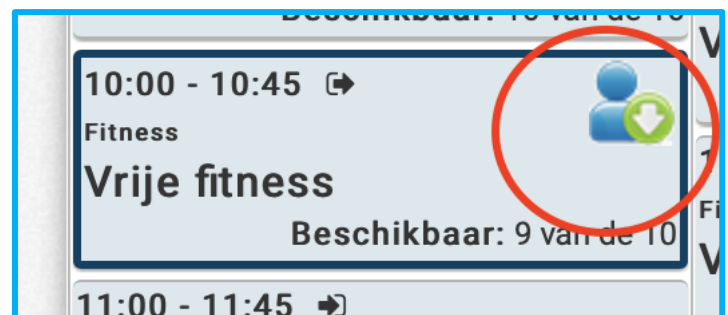
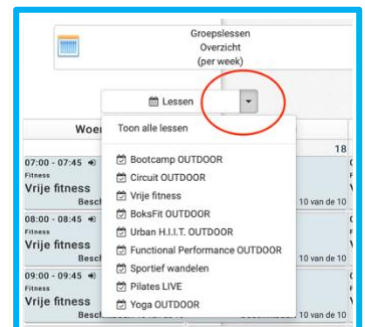
- RegularFIT: 2x per week een vrij fitness blok;
- GroupFIT: onbeperkt OUTDOOR en INDOOR groepslessen;
- Combi: 2x per week een vrij fitness blok EN onbeperkt OUTDOOR en INDOOR groepslessen.

In het overzicht is de mogelijkheid om te filteren. Druk op het pijltje naar beneden naast “lessen”. U krijgt een overzicht van alle lessen waaruit u kunt kiezen.

Klik op het gewenste blok en u bent ingeschreven. Dit kunt u in het aangeklikte blok terugzien als een mannetje met een groen pijltje naar beneden.

Lukt het inschrijven niet? Dan is de kans aanwezig dat:

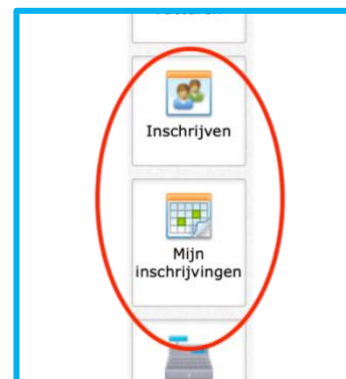
- Uw limiet bereikt is. Is dit het geval dan geeft het systeem dit aan;
- Het maximale aantal meldingen van de les is bereikt.



Uw inschrijvingen beheren of afmelden voor een blok.

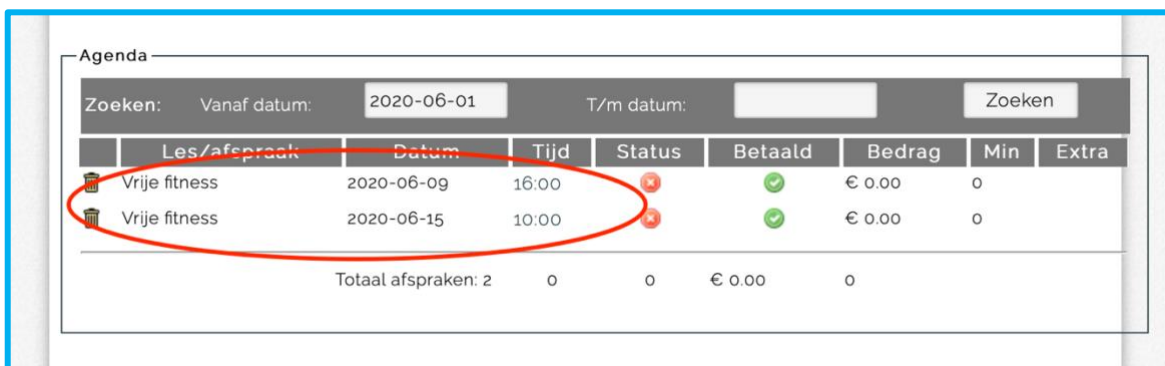
Wilt u terugzien voor welke lessen u ingeschreven bent, ingeschreven was of een inschrijving annuleren? Dit kan!

Klik op de knop “mijn inschrijving” in het hoofdmenu.



U ziet onderstaand scherm.

- In de eerste kolom kunt u uw les “annuleren” tot 30 minuten voor aanvang. Dan krijgt u uw les “retour” en kunt u deze op een ander moment inplannen. Bent u te laat dan vervalt uw recht op deze les.
- In de 2^e kolom ziet u op welke les u zich ingeschreven heeft;
- In de 3^e kolom ziet u op welke datum u ingeschreven staat;
- In de 4^e kolom ziet u de tijd waarop in ingeschreven staat;

A screenshot of the 'Agenda' screen in the application. It shows a search bar at the top with 'Vanaf datum: 2020-06-01' and 'T/m datum:'. Below is a table with columns: Les/afpraak, Datum, Tijd, Status, Betaald, Bedrag, Min, and Extra. Two rows are visible, both for 'Vrije fitness'. The first row is for 2020-06-09 at 16:00, and the second for 2020-06-15 at 10:00. Both have a red 'x' in the Status column. A red oval highlights the first two rows. At the bottom, it says 'Totaal afspraken: 2' and '€ 0.00'.